**采　购　文　件**

**项目名称：盐城市口腔医院**

**层流手术室维保项目**

**项目编号：CG20241001**

**盐城市口腔医院**

**二〇二四年十月**

xx

**总 目 录**

1. 采购邀请……………………………………3
2. 响应人须知…………………………………5
3. 合同条款及格式……………………………16
4. 项目需求……………………………………22
5. 评审办法及评分标准………………………26
6. 采购文件格式………………………………31

第一章 采购邀请

盐城市口腔医院就本院麻醉手术科病房所需的层流手术室维保项目进行公开采购，现欢迎符合条件的合格供应商参与。

**一、采购项目编号**：**CG20241001**

**二、采购项目名称及预算金额**

1、项目名称：医院层流手术室维保项目

2、本项目采购预算为2年合计9.899万元，包括维保服务费、过滤器材料费及维修中产生的零星耗材。

3、过滤器更换数量详见清单。

**报价超过采购预算价的，视为无效响应。**

**三、供应商资信要求**

（一）供应商须提供下列材料：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

2、2022或2023年度的财务状况报告,或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料（成立不满一年无需提供；投标人依法享受缓缴、免缴税收或社会保障资金的，须提供有效证明材料。）；

3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书并加盖公章；

4、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供承诺书原件，格式见后）

（二）其他资格要求：

1、授权委托书原件。

2、被授权委托人员的身份证（复印件）。

3、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。

（三）本项目的特定资格要求：

（1）须提供投标供应商有效期内的《医疗器械经营许可证》或医疗器械经营备案凭证（提供复印件加盖公章）。

（2) 若所投产品为非进口产品，须提供所投产品生产商有效期内的《医疗器械生产许可证》或生产备案凭证（提供复印件加盖公章）。

（3）若所投产品为进口产品且为非生产商投标，必须具有生产者或其驻中国办事机构（或生产者授权的中国境内最高级别代理机构）针对本项目的专项授权书。（须提供有效授权书盖章原件）

**注：以上资质材料均需加盖公章。**

（三）本项目不接受联合体响应。

（四）本项目不接受进口产品响应。

**四、采购文件提供信息**

采购文件在盐城市口腔医院网站免费下载，有关本次采购事项若存在变动或修改，敬请及时关注盐城市口腔医院网站发布的信息更正公告。

**五、响应文件接收信息**

响应文件接收时间：2024年10月28日下午2:30-3:00

响应文件接收截止时间：2024年10月28日下午3:00

响应文件接收地点：盐城市解放南路143号 盐城市口腔医院医技办公楼3楼会议室

响应文件接收人：沈静

**六、开标有关信息**

开标时间：2024年10月28日下午3:00

开标地点：盐城市解放南路143号 盐城市口腔医院医技办公楼3楼会议室

**七、本次采购联系事项**

盐城市口腔医院基建设备科

联系人：沈静 联系电话：0515-88310811

**八、响应文件制作份数要求：**

正本份数：1份，副本份数：3份

**九、本次采购响应保证金**

本项目不收取保证金。

**十、其他**

无

**第二章** **响应人须知**

**一、总则**

**1、采购方式**

1.1本采购文件仅适用于采购公告中所述项目。

**2、合格的响应人**

2.1 满足采购公告中供应商的资质要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

**3、适用法律**

3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**4、响应费用**

4.1 响应人应自行承担所有与参加响应有关的费用，无论响应过程中的做法和结果如何，盐城市口腔医院基建设备科（以下简称设备科）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购设备科和采购人不收取标书工本费与成交服务费。

**5、采购文件的约束力**

5.1 响应人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本采购文件的规定和约束。

**二、采购文件**

**6、采购文件构成**

6.1 采购文件由以下部分组成：

（1）采购公告

（2）响应人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）响应文件格式

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与设备科联系解决。

6.2 响应人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件作出实质性响应，否则其风险由响应人自行承担。

**7、采购文件的澄清**

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的响应人，应在响应截止期前按采购公告中的通讯地址，以书面形式通知采购中心。

**8、采购文件的修改**

8.1 在响应截止时间前，采购中心可以对采购文件进行修改。

8.2 采购中心有权推迟响应截止日期和开标日期。

8.3 采购文件的修改将在盐城市口腔医院网站公布，补充文件将作为采购文件的组成部分，并对响应人具有约束力。

**三、响应文件的编制**

**9、响应文件的语言及度量衡单位**

9.1 响应人提交的响应文件以及响应人与设备科就有关响应的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**10、响应文件构成**

10.1 响应人编写的响应文件应包括资信证明文件、响应配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、响应函、开标一览表等部分。

10.2 响应人应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

**11、证明响应人资格及符合采购文件要求的文件**

11.1 响应人应按要求提交资信证明文件及符合采购文件规定的文件。

11.2 响应人应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力独立履行合同的文件。

11.3 响应人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 响应人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合采购文件规定的证明文件。

11.5 证明响应人所提供货物与采购文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

**12、供货一览表、响应配置与分项报价表**

12.1 响应人应按照采购文件规定格式填报供货一览表、响应配置与分项报价表，标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

采购报价采用总承包方式，响应人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

采购文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 响应货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。采购文件中另有规定的按规定执行。

12.6 响应配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

12.6.1 项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

12.6.2 项目单价按响应配置及分项报价表中要求填报。

**13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及响应货物说明**

13.1 对采购文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 响应人认为需要的其他技术文件或说明。

**14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

14.1 响应人的服务承诺应按不低于采购文件中商务要求的标准。

14.2 提供响应人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

**15、响应函和开标一览表**

15.1 响应人应按照采购文件中提供的格式完整、正确填写响应函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与响应文件中响应配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效响应处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

**16、响应保证金**

本项目不收取响应保证金。

1. **响应有效期**

17.1 响应有效期为设备科规定的开标之日后六十（60）天。响应有效期比规定时间短的将被视为非响应性响应而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购中心于原响应有效期满之前，可向响应人提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。同意延长响应有效期的响应人既不能要求也不允许修改其响应文件。第16条有关响应保证金的规定在延长期内继续有效，同时受响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**18、响应文件份数和签署**

18.1 响应人应严格按照采购公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件正本中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖响应人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除响应人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

**四、响应文件的递交**

**19、响应文件的密封和标记**

19.1 响应人应将响应文件正本和所有副本密封，不论响应人成交与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

19.2.1 注明响应人名称，如因标注不清而产生的后果由响应人自负。按采购公告中注明的地址送达。

19.2.2 注明响应项目名称、标书编号及包号。

19.3 未按要求密封和加写标记，采购中心对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购中心将予以拒绝，作无效响应处理。

**20、响应截止日期**

20.1 采购中心收到响应文件的时间不得迟于采购公告中规定的截止时间。

20.2 采购中心可以按照规定，通过修改采购文件酌情延长响应截止日期，在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**21、响应文件的递交**

21.1 采购中心拒绝接收在其规定的响应截止时间后递交的任何响应文件。

**22、响应文件的修改和撤回**

22.1 响应人在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应截止时间前，以书面形式通知采购中心，修改或撤回其响应文件。

22.2 响应人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在响应截止时间前送达采购中心。

22.3 在响应截止时间之后，响应人不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应截止时间至采购文件中规定的响应有效期满之间的这段时间内，响应人不得撤回其响应，否则其响应保证金将不予退还。

**五、采购评审**

**23、组织**

23.1 采购中心将在采购公告中规定的时间和地点组织采购评审活动。响应人应委派携带有效身份证件的授权代表准时参加。

23.2 采购评审工作由采购中心组织，具体评审事项由评审小组负责。

23.3 按照规定同意撤回的响应文件将不予开封。

23.4响应人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效响应。

**24、评审程序**

24.1评审小组由使用部门/归口管理部门代表和有关技术等方面的专家组成，且人员构成符合医院采购有关规定。评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交侯选人。

24.2 评审小组评审供应商所递交的响应文件。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，评审小组将告知有关供应商。

24.3 评审小组出于项目需求与实施考虑，可以集中与单一供应商分别进行商谈。

24.4 商谈过程中，评审小组根据采购文件和商谈情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是采购文件的有效组成部分。

24.5 评审小组可以要求满足资质及实质性要求的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**24.6 出现下列情形之一的，采购活动终止：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求等。

**25、评审过程的保密与公正**

25.1 采购评审开始后，直至向成交的响应人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、评审小组、设备科均不得向响应人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评审过程中，响应人不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在评审期间，设备科将设专门人员与响应人联系。

25.4 设备科和评审小组不向落标的响应人解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

**26．响应的澄清**

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个响应人都作澄清要求。

26.2 接到评审小组澄清要求的响应人应派人按评审小组通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由响应人法人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但响应的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评审小组澄清要求的响应人如未按规定做出澄清，其风险由响应人自行承担。

**27、对响应文件的初审**

27.1 响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据采购文件的规定，由评审小组对响应文件中的资格证明文件进行审查，并形成书面审查结论。未通过资格审查的响应人，采购中心将向其授权代表告知未通过资格审查的原因。

27.1.2 符合性审查：依据采购文件的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过符合性审查的响应人，采购中心将在评标现场向其授权代表告知未通过符合性

27.2 在详细评标之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的响应。***斜体下划线加粗的内容为实质性要求,不满足为无效响应。***

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或响应人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组三分二及以上成员的认定。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应采购文件的要求，评审小组将予以拒绝，响应人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应成为实质性响应的响应。

27.4 评审小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格应对响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的价格，则其响应将被拒绝，其响应保证金不予退还。

27.6 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何响应人相应的名次排列。

27.7 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同响应人参加同一合同项下响应的，按一家响应人计算，评审后得分最高的同品牌响应人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据采购文件规定的方式（采购文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个成交候选人，其他同品牌响应人不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购文件中将载明其中的核心产品。多家响应人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

**28、无效响应条款和废标条款**

28.1 无效响应条款

28.1.1 未按要求交纳响应保证金的。

28.1.2 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的。

28.1.3响应人在报价时采用选择性报价的。

28.1.4 响应人不具备采购文件中规定资格要求的。

28.1.5 响应人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.6 未通过符合性检查的。

28.1.7 不符合采购文件中规定的其他实质性要求和条件的（本采购文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.8 响应人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.10 评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

28.1.11 其他法律、法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

28.2 废标条款

28.2.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.2 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.3 评标委员会认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.4如出现响应截止时间结束后参加响应的供应商或者在评审期间对采购文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按医院采购相关规定执行。

**六、定标**

**29、确定成交单位**

29.1 评审小组根据本采购文件规定评分办法与评分标准，在对响应人的品牌、信誉、价格、产品性能及售后等综合因素进行综合评定情况下确定成交候选人。

29.2 使用部门/归口管理部门代表应根据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

29.3 设备科将在“盐城市口腔医院网”发布成交公告，公告期限为3个工作日。

29.4 若有充分证据证明，成交人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取成交的。

29.4.2 向采购人、设备科行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，响应总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评审小组发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.4.7 不符合法律、法规的规定的。

29.5有下列情形之一的，视为响应人串通响应，响应无效：

29.5.1 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制。

29.5.2 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜。

29.5.3 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

29.5.4 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

29.5.5 不同响应人的响应文件相互混装。

29.5.6 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**七、授予合同**

**30、签订合同**

30.l 成交人应按照采购文件确定的事项签订合同，且不得迟于成交人确定之日起十日内，否则响应保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。

30.2 采购文件、成交人的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交人的响应保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

**八、询问、质疑、投诉**

**31、询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购中心提出询问，采购中心将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密**。**

**32、质疑**

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在规定时间内，将质疑文件原件送达审计办公室。

32.2 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，不予受理：

（1）质疑项目名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、采购评审时间；

（2）提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据（具体条款）；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。

（4）质疑供应商名称、地址、邮编、联系人、联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（5）质疑函应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。

32.3 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商；对采购文件提出质疑的，应自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在提交响应文件截止之日前提出；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算，**七个工作日内**提出；对采购结果提出质疑的，自采购结果公告之日起计算，**七个工作日内**提出。

32.4 质疑人质疑时，应当提交质疑书和相关证明材料。质疑书应当由主要负责人签字并加盖公章。质疑书应当现场提交至采购人联系人处，提交时应出示有效身份证明。未按上述要求提交质疑书的，质疑不予受理。

**33、投诉**

33.1 质疑供应商对质疑答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后**七个工作日内**向我院监察部门投诉。

**九、其他**

**34、样品**

34.1 采购文件要求提供样品的，成交人的样品由采购人负责保管、封存，并作为履约验收的参考。未成交人的样品将及时退还。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

**盐城市口腔医院层流手术室维保服务合同**

项目名称：

项目编号： 使用科室：

甲方（委托方）： 盐城市口腔医院

乙方（受托方）：

**一、基本情况**

1.1乙方按照招标文件及投标文件规定的要求为甲方提供以下服务：盐城市口腔医院层流手术室维保服务。

1.2 服务期限：2年。本合同服务期自 年 月日至 年 月 日开始（开始以实际进场时间为准，双方签署书面确认文件）。任何一方都可在到期日前要求本年度合同到期后终止服务，但需在本合同到期日之前至少提前二个月书面通知对方。服务人员具体进场时间按甲方要求执行。

**二、合同价款**

2.1本合同总价款为医院层流手术室维保费用（本合同简称“服务费”），按实际费用结算。本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用，除非发生以下情形：(i)、合同金额的增加或减少，应在这种工资或福利增加或减少生效日后甲方向乙方的首次合同付款时立即开始。（ii）、如果乙方或者服务人员提供服务的区域、区域用途、所管理的部门、设备或工作任务的总量以任何方式出现增加、减少或变更的情况，则合同金额也要作相应的增加或者减少，并签订服务补充协议，价格参照投标文件标准，这种调整应在增加、减少或变更发生后的第一次付款中立即得以体现。

**三、服务承诺**

3.1乙方承诺采购人如需增加过滤器更换数量或其他层流设备维修所需的零件，供应商在7日内提供需更换或维修设备的数量及报价。

3.2 乙方可为甲方提供加急服务，不收取加急费，但额外所发生的相关费用由甲方承担。

3.3乙方在每月5日之前向甲方提供上月应收款总额数目，甲方核对无误后，乙方向甲方出具相应金额正规发票。甲方后于收到乙方正规发票当月30日内将上述款项汇入乙方账户。如甲方对应收款总额数目有疑问的，应当于收到乙方数据后3个工作日内提出，否则视为甲方认可应收款总额数目，并按期付款。

3. 4按时、保质、保量将床单元运送至指定地点并交接。

**四、甲方的权利和义务**

4.1甲方应规定乙方服务范围，提出服务标准，该等权利的行使不免除乙方基于本合同和自身专业要求应该承担的义务和责任；

4.2甲方每月对乙方进行服务考核，提出指导、批评及整改意见；对乙方提供的过滤器更换过程中不合格的产品可随时提出意见，并要求整改。

4.3要求乙方对违反合同规定、考核细则的行为进行限期整改，整改无效的，甲方有权延迟支付费用，要求乙方赔偿经济损失并可追究乙方违约责任。

4.4要求乙方对违反管理制度的人员进行相应处理直至调离本项目。

4.5甲方应提供办公场所，安排适当的位置免费停车场地，保证乙方及时装卸和发送。

4.6甲方对乙方的服务质量进行监督，要求乙方确保层流手术室空气检测合格。

4.7甲方可以随时对乙方的服务质量予以抽查，乙方相关人员应该现场予以配合。

4.8法律法规政策规定或合同约定的甲方应有的其他权利和义务。

**五、乙方的权利和义务**

5.1乙方应根据有关法律、法规政策和本合同的规定及甲方的要求，制定管理制度及具体实施方案。

5.2乙方必须制定安全、有效的特殊情况应急方案。如遇交通、停电、停水、设备故障等，根据应急预案，制定出应急方案、应急演练，并根据应急方案执行，以确保医院的供应要求。

5.3乙方保证甲方层流手术室过滤器更换次数与质量；在甲方验收时，发现不符合规定的，乙方应立即给予增补更换。

**六、执行标准和规范依据**

6.1中华人民共和国卫生部消毒技术规范

6.2医院消毒卫生标准 GB 15982-2012

6.3空气过滤器 GB/T 14295-2019

6.4高效空气过滤器 GB/T 13554-2020

6.5 医务人员手卫生规范 WS/T 313

6.6 医用防护口罩技术要求 GB 19083-2010

6.7医疗废物管理条例（中华人民共和国国务院令第 380 号）

6.8医疗卫生机构医疗废物管理办法（2003）

6.9医院消毒技术规范 Ws/T 367-2012

**七、不可抗力**

7.1如合同履行过程中，甲、乙任何一方受到不可抗力如：战争、车祸、火灾、水灾、台风、地震等，或其它不受控制的因素影响而无法履行合同所规定的权利和义务，或延迟履行合同所规定的权利和义务时，受影响的一方将对合同无法履行的部分免除责任。

7.2受影响的一方应在不可抗力发生后通知另一方，如有相关机构出具的证明，需提前15个工作日将证明出示给另一方。

7.3乙方需帮助受影响的甲方采取一切必要的补救措施以减少因不可抗力造成的损失。

7.4国家法律规范、政策规范，地方法规、规章、政策规范对甲方的要求，可视为不可抗力。

**八、违约责任**

8.1【服务不及时】如果乙方没有按照合同约定的时间进场提供服务，甲方可从合同总金额中扣除违约金，违约金应按每延迟一天，按合同总价的0.5%计收。

8.2如果乙方在合同服务期内，延迟服务累计超过20天，甲方有权单方面解除合同，并要求乙方承担总金额20%的违约金。

8.3【发生院感事件及因院感事件造成损害的赔偿】乙方应严格按照招标文件中医院感染管理要求进行层流手术室设备维保。因乙方责任发生医院感染事件的，处以乙方合同总额的3%-5%的罚金，甲方并有权单方面解除合同。甲方有权动用服务费用支付受害人的医药费、营养费、住院费、精神损失费等一切必要支出的费用，不足部分仍由乙方承担，上述责任承担并不免除乙方承担政府相关部门的行政处罚。有关人员构成犯罪的，依法承担刑事责任。

**九、转包或分包**

9.1本合同范围内产品或服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应或者交由他人履行。

9.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

9.3乙方违反上述规定的，甲方有权给予终止合同，乙方并应承担违约金10000元。

**十、合同款支付**

付款方式：

公司名称：

开户行：

账户：

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、诉讼**

因本合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向南京市鼓楼区法院起诉。

**十三、合同生效及其它**

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

13.2本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

13.3 本合同正本壹式肆份，具有同等法律效力，甲方贰份，乙方贰份。

甲方：盐城市口腔医院 乙方：

地址：盐城市解放南路143号       地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话：         联系电话：

                 开户银行：

银行账号：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**盐城市口腔医院**

**廉洁诚信承诺书**

（供货企业）

盐城市口腔医院：

为响应国家卫生健康委关于规范耗材购销行为的要求，配合医院行风廉政建设工作和廉洁购销活动，做到廉洁销售，我们在此向院方郑重承诺：

1、在销售药品、耗材、设备过程中，不以任何名义给予医务工作人员回扣，提成，不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益。

2、不向医院各科室及相关工作人员赠与或提供有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、免费旅游、不报销院方个人费用。

3、如院方有关人员或科室主动索要提成、现金、购物卡时，及时向院方纪检监察部门反映。

4、不借故到院方主管领导，部门负责人及相关工作人员家中探访或向介绍人提供任何好处费。

5、不向医院工作人员获取药品、耗材、设备使用信息，不以任何不正当手段影响医生药品、耗材、设备选择。

6、销售代表做到在医院指定时间和地点与相关人员商谈业务，不以任何名义或假借身份随意进入各诊疗区域诊室内进行推销。

7、应当严格遵守有关规定，按照《政府采购法》及其实施条例，凡与采购项目的采购人员及相关人员有利害关系的，必须主动申请回避。

我们将严格遵守上述承诺，坚决维护健康的医疗秩序，做到廉洁守信，依法营销，并愿意接受各级各界人士监督。

公司名称（盖章）：

**廉洁诚信承诺书**

（生产企业）

盐城市口腔医院：

为响应国家卫生健康委关于规范耗材购销行为的要求，配合医院行风廉政建设工作和廉洁购销活动，做到廉洁销售，我们在此向院方郑重承诺：

1、在介绍、推广药品、耗材、设备过程中，不以任何名义给予医务工作人员回扣、提成，不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益。

2、不向医院各科室及相关工作人员赠与或提供有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、免费旅游、不报销院方个人费用。

3、如院方有关人员或科室主动索要提成、现金、购物卡时，及时向院方纪检监察部门反映。

4、不借故到院方主管领导，部门负责人及相关工作人员家中探访或向介绍人提供任何好处费。

5、不向医院工作人员获取药品、耗材、设备使用信息，不以任何不正当手段影响医生耗材选择。

6、销售代表做到在医院指定时间和地点与相关人员商谈业务，不以任何名义或假借身份随意进入各诊疗区域诊室内进行推销。

7、应当严格遵守有关规定，按照《政府采购法》及其实施条例，凡与采购项目的采购人员及相关人员有利害关系的，必须主动申请回避。

我们将严格遵守上述承诺，坚决维护健康的医疗秩序，做到廉洁守信，依法营销，并愿意接受各级各界人士监督。

公司名称（盖章）

第四章 项目需求

**项目概况：**

**一、维保项目概况：**盐城市口腔医院手术室（ 2 个手术间、洁净走廊及辅房）

**二、总体技术要求：**

所有技术指标，包括设备、材料、包装、运输、安装、调试、维修等各项目技术参数，必须符合招标文件及国家规范的相关要求。

遵循的规范包括但不限于：

o 中华人民共和国卫生部消毒技术规范

o 医院消毒卫生标准 GB 15982-2012

o 空气过滤器 GB/T 14295-2019

o 高效空气过滤器 GB/T 13554-2020

o 医务人员手卫生规范 WS/T 313

o 医用防护口罩技术要求 GB 19083-2010

o 医疗废物管理条例（中华人民共和国国务院令第 380 号）

o 医疗卫生机构医疗废物管理办法（2003）

o 医院消毒技术规范 Ws/T 367-2012

**（三）维保范围和内容：**

**维保内容：**

1.对净化系统内所有机械传动部分进行检查调整、维修保养。

2.对强电部分及其负载设备性能进行全面的检查调整、维修保养。

3.对呼叫、门禁等部分调整维修服务。

4.对自动控制系统的传感器、执行器、多功能控制器（PLC） 、 仪器仪表进行检查调整、维修服务。

5.对净化系统区域中的设备和配件，如： 风机、风管、风阀、 防火阀、连接器、过滤器、水管、水阀、初、中效过滤器、表冷器、 加热器、减震器、加湿器、高效过滤器、静压箱等进行检查、调整、 维修服务。

6.对空调水管、风管及其附件进行检查、检修。

7.全年对合同范围内区域进行零星易损件（空开、阀门、保险丝、 皮带、轴承、电气元器件、仪表、水管件、水过滤器、加湿器及加湿桶、压差表，机组内初效、中效过滤器等）修理、更换、加氟利昂等 技术服务。

8.每一年对手术室净化指标由医院邀请第三方检测机构进行检测并出具检测报告，确保符合要求。（按照原设计标准）

9.全年对系统维护保养、维修服务。

**维护项目及服务保养明细：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 维护项目 | 维护服务保养明细 | 备注 |
| 1 | 电气系统 | 强弱电系统维护 | 每月一次、定期巡检 |
| 2 | 动力电箱柜、分电箱内元器件维护 | 每月一次、定期巡检 |
| 3 | 应急照明电池组充放电 | 每月一次、定期巡检 |
| 4 | 动力电箱柜分电箱开关闭合、漏电 按钮试验 | 每月一次、定期巡检 |
| 5 | 门禁系统维护 | 每月一次、定期巡检 |
| 6 | 日光灯灯管检查维护更换 | 每月一次、定期巡检 |
| 7 | 装修部分 | 手推门检修维护 | 每月一次、定期巡检 |
| 8 | 墙地面装饰面层完好性检查 | 每月一次、定期巡检 |
| 9 | 气密灯罩气密性检查 | 每月一次、定期巡检 |
| 10 | 门禁手动开关、门禁系统、呼叫系 统 | 每月一次、定期巡检 |
| 11 | 互锁开关、器械柜门的检查更换维 修 | 每月一次、定期巡检 |
| 12 | 净化循环机组 维修及维护 | 电机、风机、皮带、轴承、冷热表 冷器、电动执行器、电动密闭阀、 温度传感器 | 每月一次、定期巡检 |
| 13 | 压缩机、散热 扇、管道阀门 | 压缩机检修巡视、电扇的保  养维护、管道阀门的检修更换 | 每月一次、定期巡检 |
| 14 | 所有机组百叶 口维护 | 送、回风 口；排风 口 | 每月一次、定期巡检 |
| 15 | 机组供水管路 Y 型过滤器检查、清洁 | 水管截止阀、止回阀、过滤器、软 接及水封 | 每月一次、定期巡检 |
| 16 | 室外机清洁保 养维护 | 外机组巡视、清洁、检修 | 每月一次、定期巡检 |
| 17 | 手术室高效送  风口维护及过  滤器 | 定期巡检，过滤器及时更换 | 需要附上报价单，高 效过滤器包含在维 保费中，更换人工由中标供应商负责。 |
| 18 | 净化机组过滤 器维护清洗、  更换 | 定期巡检，过滤器及时更换 | 每半年更换一次、定 期巡检 |
| 19 | 各区域送、回、  排风口维修及  检查 | 送、 回、排风 口；送回排风管道上的手动调节阀、定风量阀、止回阀、防火阀 | 每月一次、定期巡检 |
| 20 | 机组控制面板 | 运行状态、故障回馈 | 每月一次、定期巡检 |
| 21 | 照明系统的检 查、维修 | 灯管、镇流器、开关、插座、所有 需要更换的电线电缆 | 每月一次、定期巡检 |
| 22 | 一般配电柜、  配电箱的检  查、维修或更  换 | 电柜内的空开、接触器、中间继电 器、变压器、熔断器 | 每月一次、定期巡检 |
| 23 | 给排水系统的  日常检查、维  修 | 运行状态、故障回馈 | 每月一次、定期巡检 |
| 24 | 医用系统的日 常检查、维修 | 气体终端、设备带及主要零部件 | 每月一次、定期巡检 |
| 25 | 零星耗材 | 紫外线消毒灯、皮带、轴承、开关 等零星材料 | 需更换的零星耗材每年超过1000元的部分由院方承担，需附上报价清单 |

**过滤器数量及型号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 规格型号 | 数量 | 使用部位 | 备注 | 更换期限 |
| 1 | 866\*585\*69 | 4 | 百级手术室 | AAF过滤器(H14级) | 2—2.5年 |
| 866\*360\*69 | 4 |
| 488\*360\*69 | 2 |
| 866\*488\*69 | 2 |
| 488\*585\*69 | 2 |
| 2 | 966\*366\*70 | 4 | 万级手术室 | 外框：铝型材、阳极处理。过滤效率：H13级（MPPS）初阻力：50±10Pa 密封条：黑色聚氨酯密封条 | 2—2.5年 |
| 966\*488\*70 | 2 |
| 488\*366\*70 | 2 |
| 3 | 485\*485\*90 | 3 | 洁净走廊及辅房 | 外框：铝型材、阳极处理。过滤效率：H13级（MPPS）初阻力：50±10Pa 密封条：黑色聚氨酯密封条 | 2—2.5年 |
|  | W594\*H594\*D46 | 8 |  |  | 3个月 |
|  | W594\*H289\*D46 | 4 |  |  |
|  | W592\*H490\*D292 | 4 |  |  | 6个月 |
|  | W592\*H287\*D292 | 8 |  |  |

**说明：*此项目，供应商投标报价时根据单价收费的原则，报出单价，合同履行过程中，单价不变、按实际使用数量结算。***

**（四）商务要求：**

1.每月一次定期巡检，并提供检修、巡检维保单，每次维修及巡检后填写、一式三份由相关科室主任或护士长、设备科、维保单位三方签字留存认可。年底汇总检修、巡检维保单并装订成册。

2.对院感科等相关部门检查出来的问题必须在一周内整改到位。

3.更换中效过滤器提供采购清单及出厂合格证。

4.每半年在换季后对空调机组、净化机组作一次保养、调试并根据《技术规范》对净化机组系统作全面的调整检测，填写维保单三方签字认可。

5.维保期内，30 分钟内电话响应，2 小时到达服务现场，以手术室护士长的电话为准。

6.维保期内，保证所维护保养的设备设施安全运行。对操作人员有培训和监督执行操作规定的责任。

7.服务期限：2 年。

8.付款方式：合同签订后，维保费半年结算一次。

***说明：斜体加粗下划线为实质性参数，不响应为废标。***

第五章 评审办法及评分标准

一、评审办法

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，[是指在满足采购文件](http://www.baidu.com/s?wd=%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)实质性要求的前提下，评标专 [家按照采购文件](http://www.baidu.com/s?wd=%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以 评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为成交候选供应商的评标 方法。

（2）磋商小组根据采购文件，在对投标人投标文件综合评

审的基础上进行评估打分。打分采取百分制，**其中商务、技术部分为**

**80** **分，报价分** **20** **分。**

（3）成交候选人并列式时的处理方式：采用综合评标法，则： 评审得分相同的，按投标报价排列，报价最低的投标人获得成交人推 荐资格；得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列，技术得分 最高的投标人获得成交人推荐资格。

**二、评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **分值** | **评分标准** |
| **一、报价部分** | | | |
| 1 | 报价分 | 20 | 投标报价采用低价优先法计算而得，即满足采购 文件要求且以最低的（最后）报价为基准价，其报价 为满分。其他人的报价得分=（基准价/最后报价） × 价格权值× 100% |
| **二、技术部分** | | | |
| 2 | 服务需求 及要求响 应情况  （客观 分） | 10 | 服务需求及要求响应情况：服务需求及要求全部 响应且无负偏离的得 10 分，有一项指标负偏离扣 1 分， 扣完为止，满分 10 分。  投标人须对本采购文件服务需求及要求进行答复。投标文件中未提供的，视为不满足招标要求，不得分。 |
| 3 | 项目服务 方案（主 观分） | 10 | 磋商小组根据投标供应商提供的层流净化系统维 保服务方案（包括但不限于服务方案、服务内容、服务依据、服务工作目标、 日常维护保养、定期巡检、 检查与调整、监测与检修、清洁与排污、更换零部件、 备品备件准备及采购、加氟利昂、检测与试验等内容） 进行综合评审：  1.方案内容描述清晰、详细具体、完整合理、完 全满足要求且优于其他投标人得 10 分；  2.方案内容描述清晰、完整合理，满足招标文件 要求得 7 分；  3.方案内容完整合理，基本满足要求得 4 分； 4.方案内容较简单，描述不够具体得 1 分；  5.不提供不得分。 |
| 4 | 管理制度  （主观 分） | 6 | 磋商小组根据投标供应商提供的管理制度（包括 但不限于日常管理制度、队伍建设、人员考核制度、 内部管理的职责分工、工作职能组织运行、安全管理制度、财务管理制度、档案管理制度、设施设备维护制度、环境管理等）进行评审：  1.制度详细合理、内容完整、职责分工明确，符合本 项目服务需求的得 6 分；  2.制度详细、内容一般、基本符合本项目服务需求 的得 3 分；  3.制度内容简单、较符合本项目服务需求的得 1 分； 4.未提供不得分。 |
| 5 | 进度计划 及保证措施（主观 分） | 6 | 磋商小组根据投标供应商提供的进度计划及保证 措施（包括但不限于服务项目整体工作计划及任务划分、工作时间控制、时间把握、服务进度保障体系等） 进行综合评审：  1.进度计划完整，服务体系健全，时间控制合理 完全满足要求得 6 分；  2.进度计划合理，服务体系基本满足要求得 3 分；  3.进度计划、时间控制较符合要求得 1 分；  4.不提供不得分。 |
| 6 | 进驻和接 管方案  （主观 分） | 5 | 磋商小组根据投标供应商提供的进驻和接管方案 （包括但不限于进驻准备，交接方案、交接进度计划 等）进行综合评审：  1.方案完整详细、全面性、可操作性强，完全满足采 购方服务需求的得 5 分；  2.方案详细、具有可操作性，基本满足采购方服务需 求的得 3；  3.方案较详细、可操作性一般，较满足采购方服务需 求的得 1 分；  4.差或不提供的得 0 分。 |
| 7 | 质量、安 全保证措  施（主观 分） | 6 | 磋商小组根据投标供应商提供的质量、安全保证 措施（包括但不限于维修保养质量保证体系、质量保证措施、质量目标、安全保证体系、安全保证措施等）进行综合评审：  1.质量、安全保证措施内容具有高度全面性、详 细、具体、合理性强、有针对性、可行性强，得 6 分；  2.质量、安全措施内容基本全面、具有合理性、 具有针对性、具有可行性，得 3 分；  3.质量、安全措施内容全面性有欠缺、欠缺合理 性、针对性、可行性较强，得 1 分；  4.不提供不得分。 |
| 8 | 问题解决 方案及应  急预案 （主观 分） | 7 | 磋商小组根据投标供应商提供的问题解决方案及 应急预案（包括但不限于实施过程中遇到的问题、难点，制定出相关解决方案，以减少使用期间出现故障；突发事件的应急预案等）进行综合评审：  1.内容具有高度全面性、详细、具体、合理性强、有 针对性、可行性强得 7 分；  2.内容基本全面、具有合理性、具有针对性、具有可 行性得 4 分；  3.内容全面性有欠缺、欠缺合理性、针对性、可行性 较差得 1 分；  4.不提供不得分。 |
| **三、商务部分** | | | |
| 9 | 售后服务 承诺及售 保障后措  施（主观 分） | 4 | 磋商小组根据投标供应商提供的售后服务承诺及售保障后措施（包括但不限于服务承诺、售后服务措施、服务响应时间、后续服务及保证措施、人员到位情况等）进行综合评审：  1.服务承诺及售后服务措施内容符合实际情况， 且科学合理、切实可行、针对性强且优于其他投标供 应商的得4分；  2.服务承诺及售后服务措施内容符合实际情况， 且科学合理、切实可行、针对性强得 3分；  3.服务承诺及售后服务措施内容基本符合实际情 况，有一定针对性得 2分；  4.服务承诺及售后服务措施内容较符合实际情况 得 1 分；  5.不提供不得分。 |
| 10 | 团队服务 人员配置 方案（客 观分） | 15 | 磋商小组根据投标供应商提供的团队服务人员配 置方案（包括但不限于服务组织机构、服务团队工作流程、服务团队岗位职责与分工、服务团队人员信息（提供相关证明资料,服务人员须获得江苏省应急管理厅颁发的特种作业操作证：制冷与空调设备安装修理作业证、低压电工作业证、高处作业证、焊接与热切割作业证的。）等进行综合评审，  1.人员证件每提供一种得2分。  2.人员及岗位部署合理、分工明确、岗位职责清 晰的得 7 分；  3.人员及岗位部署基本合理、分工明确、岗位职 责基本清晰得 4 分；  4.人员及岗位部署部分合理、岗位职责部分清晰 得 1分；  5.差或不提供的得 0 分。  (需提供人员名单、提供投标截止时间前三个月的单位缴纳社保证明、基本信息资料、相关资格证书等，不提供不得分。) |
| 11 | 类似业绩  （客观 分） | 5 | 投标供应商近三年（2021 年 1 月至今）承担过类似医院服务项目的，每提供 1 项得 1 分，最高 5 分。需提供合 同复印件或中标（成交）通知书复印件加盖单位公章， 不提供不得分。 |
| 12 | 综合实力 | 56 | 1. 投标人具有相关行业协会授予的中央空调设计安装维修保养企业专业能力等级证书**甲级资质**的得1分。 2、投标人取得建筑机电安装工程专业承包**叁级及以上资质**证书，且取得有效的安全生产许可证的得1分。 3、具有企业资信等级证书AAA级证书的得1分。   4、具有ISO9001质量体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证、ISO14000环境管理体系认证，每提供一个得1分，最高得3分 注：响应文件中须提供有效期的证书复印件加盖公章，否则不得分。 |

第六章 采购文件格式

**采 购 文 件**

**(正本或副本)**

**项 目 名 称：**

**采 购 编 号：**

**响应人名称 ：**

**日 期 ：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在采购文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**响应主要文件目录**

一、资格性和符合性检查响应对照表

**二**、资格、资信证明文件

三、响应函

四**、**响应产品配置与分项报价表

五、供货一览表

六、技术参数响应及偏离表

七、商务条款响应及偏离表

八、开标一览表

**一、资格性和符合性检查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| ***1*** |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *采购文件中的其他实质性要求* |  |  |

**二、资格、资信证明文件要求**

1. **资格证明文件目录**

***文件1*** *法人或者其他组织的营业执照等证明文件*

***文件2*** *2022或2023年度的财务状况报告或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料*

***文件3*** *具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明或承诺书*

***文件4****参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见后）*

***文件5*** *授权书委托原件。*

***文件6*** *被授权委托人员的身份证（复印件）。*

***文件7****未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。*

***文件8****……*

***以上资格证明文件要求加盖公章；***具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

**参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录**

**的书面声明**

**声 明**

我单位郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 号项目采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：

联系电话：（手机）

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：

日期：

**三、响应函格式**

致：盐城市口腔医院基建设备科

根据贵方的 号采购文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人的名称），全权处理本次项目响应的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1、按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2、我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的响应人。

3、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本响应文件，并在规定的响应有效期期满之前均具有约束力。

5、如果在开标后规定的响应有效期内撤回响应或成交后拒绝签订合同，我们的响应保证金可不予退还。

6、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与响应有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、一旦我方成交,我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8、与本响应有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

响应人开户行：

账 户：

响应人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**四、响应产品配置及分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 盐城市口腔医院 项目 | | | | |
| 序号 | 服务及货物名称 | | 品牌规格型号（如有） | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 合计金额 | | 人民币（大写） 元整  （¥ 元整） | | | | |

注：如有配件及耗材需同时提供报价

**配套耗材报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称（必须与注册证上产品名称一致）** | **品 牌** | **规格型号（必须与注册证上规格型号一致）** | **计价包装单位 （包/盒/ML等）** | **生产企业（必须与注册证上生产企业一致）** | **注册证号** | **注册证有效期** | **供货价（元）格式为xx元/包装单位** | **中标编码或省市平台应急采购编码** | **国家医保医用耗材代码(27位）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**五、供货一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 型 号 | 产地 | 数量 | 交货期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**六、技术及服务参数响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 响应响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**七、商务条款响应及偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 响应人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、按照基本商务要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**八、报价一览表**

响应人全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号： 分包号（如有）：

|  |  |
| --- | --- |
| 响应货物名称 | 响应总报价 |
|  | 大写：  小写： （人民币） |
| 核心产品  生产者、品牌型号及产地 |  |
| 供货时间 | 签定合同后（ ）日历天内 |
| 安装实施期 |  |
| 质保期 |  |
| **设备使用年限** |  |

日期： 年 月 日